

DeskCenter Solutions AG - Vertriebsmitarbeiter/in im Partnermanagement

Unser Unternehmen ist ein unabhängiger, international agierender Hersteller von Softwareprodukten im Bereich von IT-Lifecycle-Management Lösungen. Als expandierendes Unternehmen sind wir ständig auf der Suche nach Mitarbeitern mit Ideen und Einsatzbereitschaft. Wir bieten Ihnen gute Karrierechancen, ein hohes Maß an Eigenverantwortung und eine sehr gute, leistungsgerechte Entlohnung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n

Vertriebsmitarbeiter/in im Partnermanagement (Außendienst)

zur Festanstellung oder auf freiberuflicher Basis für den bundesweiten Einsatz.

Sie sind Vertriebler mit Leib und Seele und lieben es, unterwegs zu sein. Sie haben Freude am direkten Kundenkontakt, führen Verkaufsgespräche mit Überzeugungs- und Begeisterungsfähigkeit und vertreten unser Unternehmen ebenso auf Messen und Veranstaltungen. Zu Ihren Aufgaben gehört die unmittelbare Betreuung unserer Bestandspartner sowie die zielorientierte Akquisition, Entwicklung und Bindung von neuen Partnern.

Sie überzeugen durch:

- Berufserfahrung in der IT-Branche
- fundierte Vertriebskenntnisse mit Erfahrung im Vertriebsaußendienst, idealerweise im Bereich Software
- dienstleistungsorientierte, selbständige Arbeitsweise mit Freude am erfolgreichen Vertrieb
- verbindliche und zielorientierte Kommunikation, hohe Kontaktstärke sowie Begeisterungs- und Überzeugungsfähigkeit
- sehr gutes kaufmännisches und technisches Verständnis, um Kundenbedürfnisse gezielt zu erkennen
- selbstsicheres und seriöses Auftreten sowie gute Umgangsformen
- strukturierte, verantwortungsvolle und kostenbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität, Mobilität und Engagement

PKW-Führerschein sowie Bereitschaft zu Reisetätigkeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen:

- ein leistungsgerechtes Grundgehalt
- dazu eine sehr gute leistungsgerechte Erfolgsbeteiligung am Umsatz
- gute Entwicklungsmöglichkeiten
- einen mobilen Arbeitsplatz für standortunabhängige Arbeit
- eine verantwortungsvolle, vielseitige Aufgabe, bei der Ihre Ideen und Ihr Engagement gefragt sind
- Arbeit in einem mittelständischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flacher Hierarchie

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse/Referenzen) senden Sie bitte an:

DeskCenter Solutions AG
z.H. Frau Kirsten Wehlmann
Grassstraße 20
04107 Leipzig
oder per Email (PDF-Format bevorzugt): [k.wehlmann\(at\)deskcenter.net](mailto:k.wehlmann(at)deskcenter.net)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DeskCenter[®]
Solutions

DeskCenter Solutions AG
Grassstraße 20
D-04107 Leipzig

Telefon +49 (0) 341 308 54 50
Telefax +49 (0) 341 308 54 529
www.deskcenter.net